MANUAL OPERAȚIONAL

Programul de granturi mici realizat în cadrul proiectului„Fiecare voce contează: consolidarea participării femeilor la procesele decizionale locale din Republica Moldova" implementat de AO Institutum Virtutes Civilis în parteneriat cu UN Women în Moldova și sprijinul financiar al Elveției

I. Context

Asociația Obștească „Institutum Virtutes Civilis" (IVC), cu suportul UN Women și sprijinul financiar al Elveției, implementează proiectul „Fiecare voce contează: consolidarea participării femeilor la procesele decizionale locale din Republica Moldova", care are drept obiectiv consolidarea guvernanței locale inclusive prin participare consolidată a cetățenilor și a ONG-lor, cu un accent sporit de a nu lăsa pe nimeni în urmă. Una din intervențiile planificate ale proiectului, este Programul de granturi format din 3 componente: 1) Inițiative comunitare mici destinat grupurilor de inițiativă din localitățile-țintă ale proiectului și organizațiilor societății civile (OSC); 2) Inițiative comunitare la scară mică pentru schimbarea normelor sociale; 3) granturi mici acordate ONG-urilor din UTA Găgăuzia pentru implementarea unor intervenții punctuale de emancipare a femeilor.

Institutum Virtutes Civilis va anunța concursuri separate pentru fiecare dintre aceste 3 linii de finanțare, iar regulile de aplicare ar putea fi ușor diferite, în funcție de valoarea finanțării. Acest manual operațional explică regulile de bază de aplicare pentru finanțare, de implementare și de raportare.

II. **Regulile de acordare a finanțării pentru Inițiative comunitare mici destinat grupurilor de inițiativă** din localitățile-țintă ale proiectului și organizațiilor societății civile .

Programul prevede acordarea a 37 de granturi mici, fiecare în valoare în valoare de până la 16.000 MDL, câte unul în fiecare localitate-țintă a proiectului, pe parcursul a două runde de concurs.

Programul se desfășoară în două runde:

1. Runda I (acordarea granturilor până în decembrie 2026) - 19 granturi pentru OSC-uri și grupuri de inițiativă din 19 localități-țintă, stabilite de proiect (lista este prezentată mai jos)
2. Runda a II-a (2027) - 18 granturi pentru OSC-uri și grupuri de inițiativă din alte 18 localități-țintă, a căror listă va fi anunțată ulterior și anexată la prezentul Manual.

a) Scopul general și obiectivele

Scopul general al suportului oferit inițiativelor în cadrul acestei linii de finanțare este de a consolida participarea femeilor, inclusiv a celor din grupurile subreprezentate (femei rome, femei cu dizabilități, femei refugiate, tinere, mame singure, mame ale copiilor cu dizabilități, femei în etate și femei din mediul rural), la procesul decizional local, prin identificarea participativă a necesităților comunității și transmiterea acestora autorităților publice locale (APL) sub formă de propuneri concrete.

Prezentul Manual operațional reglementează ambele runde ale programului. Pentru Runda a II-a se anexează lista localităților și calendarul concursului, fără modificarea celorlalte reguli. Localitățile-țintă și autoritățile publice locale partenere au fost selectate de donator împreună cu Congresul Autorităților Locale din Moldova (CALM).

Obiectivele suportului oferit **Inițiative comunitare mici destinat grupurilor de inițiativă** din localitățile-țintă sunt:

- identificarea, prin metode participative, a necesităților prioritare ale comunității, cu implicarea femeilor și a grupurilor marginalizate;
- formularea și înaintarea către APL a unor propuneri concrete privind politicile locale și bugetul local;
- consolidarea cooperării dintre grupuri de inițiativă, OSC-uri și APL, în spiritul Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și a cadrului legislativ de referință pentru acest proces;
- monitorizarea modului în care propunerile cetățenilor sunt examinate și preluate de APL, inclusiv în bugetul local.

Rezultatul final vizat al programului este implementarea a 37 de inițiative participative în 37 de comunități, 19 finanțate în Runda I și 18 în Runda a II-a, în urma cărora cel puțin 37 de propuneri ale cetățenilor vor fi înaintate oficial APL, iar numărul femeilor și al persoanelor din grupurile subreprezentate implicate în procesul decizional local va crește.

b) Solicitanți eligibili

Sunt eligibile organizațiile și grupurile de inițiativă care activează în una dintre localitățile-țintă ale rundei în care se depune cererea. Pentru Runda I (2026), acestea sunt următoarele 19 localități:

Nr.	Localitatea	Regiunea / UTA
1	Borogani	Sud, Leova
2	Cobîlea	Nord, Șoldănești
3	Comrat	UTA Găgăuzia
4	Edineț	Nord, Edineț
5	Ungheni	Centru, Ungheni
6	Anenii Noi	Centru, Anenii Noi
7	Ecaterinovca	Sud, Cimișlia
8	Bolțun	Centru, Nisporeni
9	Ciocîlteni	Centru, Orhei
10	Chiriet-Lunga	UTA Găgăuzia
11	Chirca	Centru, Anenii Noi
12	Neculăieuca	Centru, Orhei
13	Barboieni	Centru, Nisporeni
14	Ciadîr-Lunga	UTA Găgăuzia
15	Sipoteni	Centru, Călărași
16	Copceac	Sud, Ștefan Vodă
17	Onițcani	Centru, Criuleni
18	Volintiri	Sud, Ștefan Vodă

Nr.	Localitatea	Regiunea / UTA
19	Voinova	Centru, Strășeni

Lista celor 18 localități ale Rundei a II-a (2027) va fi publicată în 2027, odată cu lansarea rundei respective.

Pot depune cereri de finanțare două categorii de solicitanți:

1. Organizații ale societății civile (OSC) - asociații obștești și alte organizații necomerciale care au sediul sau desfășoară activitate demonstrată în localitatea vizată și dispun de cont bancar.
2. Grupuri de inițiativă - grupuri informale formate din cel puțin 3 persoane cu domiciliul sau reședința în localitatea vizată, majoritatea fiind femei. Grupul desemnează, prin decizie scrisă, un lider responsabil de comunicarea cu IVC și responsabil de implementarea inițiativei.

Solicitantul trebuie:

- să propună o inițiativă participativă clar definită, implementabilă în localitatea vizată în cel mult 5 luni;
- să prevadă implicarea femeilor și a persoanelor din grupurile subreprezentate din comunitate;
- să realizeze cel puțin o activitate în colaborare cu autoritatea publică locală;
- să înainteze APL cel puțin o propunere rezultată din consultarea cu locuitorii.

Nu sunt eligibili:

- solicitanții care nu activează în una dintre localitățile-țintă ale rundei respective;
- partidele politice, organizațiile cu caracter politic sau religios;
- entitățile comerciale, autoritățile și instituțiile publice (acestea pot participa doar în calitate de parteneri);
- organizațiile aflate în proces de lichidare sau insolvabilitate ori incluse în listele de sancțiuni ale ONU sau ale altor donatori.

În fiecare localitate se va acorda un singur grant.

c) Activități eligibile

Programul va finanța activități participative care contribuie la identificarea necesităților comunității și la transmiterea acestora către APL. Activitățile eligibile pot include, fără a se limita la:

- cartografierea necesităților comunității (chestionare, interviuri, vizite în teren, „vizite comunitare”);
- organizarea de întâlniri și discuții de grup cu locuitorii, inclusiv întâlniri dedicate femeilor și grupurilor subreprezentate;
- elaborarea propunerilor cetățenilor (propuneri de decizii, de proiecte sau de alocări în bugetul local) și înaintarea lor oficială către APL;
- participarea la consultări publice, audieri publice și ședințe ale consiliului local, inclusiv urmărirea modului în care propunerile depuse sunt examinate;
- monitorizarea cheltuielilor publice locale din perspectiva necesităților femeilor și ale grupurilor subreprezentate;
- elaborarea și difuzarea de materiale informative privind procesul decizional local și rezultatele consultărilor.

Activități neeligibile:

- activități politice, de campanie electorală, religioase sau comerciale;
- lucrări de construcție, reparații sau amenajare a infrastructurii;
- activități de sponsorizare individuală, burse sau călătorii internaționale;
- activități umanitare sau caritabile și servicii sociale directe către populație;
- campanii de strângere de fonduri și activități de promovare a imaginii solicitantului.

d) Bugetul programului

Suma maximă acordată pentru o inițiativă este de 16.000 MDL, iar durata maximă de implementare a inițiativei este de până la 5 luni de la semnarea contractului. Numărul estimat de proiecte finanțate este de 37, dintre care 19 în Runda (I) și 18 în Runda a (II-a). Contribuția proprie a solicitantului nu este obligatorie.

Costuri eligibile:

- onorarii pentru coordonarea inițiativei (maximum 30% din bugetul total) și facilitarea întâlnirilor;
- închirierea spațiului pentru întâlniri;
- transport local pentru organizatori și participanți;
- alimentație (pauze de cafea) pentru participanții la întâlniri;
- materiale și consumabile (rechizite, tipărirea chestionarelor și a materialelor informative);
- costuri de asigurare a accesibilității (traducere/interpretare, inclusiv în limbaj mimico-gestual, transport adaptat, însoțitor);
- cheltuieli de vizibilitate și comunicare.

Costuri neeligibile:

- achiziția de echipamente, mobilier, terenuri, imobile sau mijloace de transport;
- reparații și lucrări de construcție;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului sau după încheierea acestuia;
- datorii, penalități, dobânzi sau amenzi;
- băuturi alcoolice, cadouri și plăți în numerar către participanți;
- premii și bonusuri din categoria costurilor de personal;
- taxa pe valoarea adăugată, întrucât achizițiile se efectuează cu cota TVA 0;
- costuri acoperite deja din alte surse de finanțare.

Cheltuielile se efectuează conform bugetului aprobat, în baza documentelor justificative. Modificarea bugetului cu peste 10% pe o categorie de cheltuieli se aprobă în prealabil, în scris, de IVC. Pentru procurarea de bunuri sau contractarea de servicii în sumă mai mare de 10.000 MDL se solicită cel puțin 3 oferte, conform regulilor de achiziții ale IVC.

e) Procedura de aplicare

1. Anunțul oficial al concursului de granturi se publică pe pagina web și pe pagina de Facebook ale IVC și se transmite prin poșta electronică OSC-urilor și grupurilor de inițiativă care au participat la instruirile pentru consolidarea capacităților (organizat de IVC), precum și autorităților publice locale din localitățile-țintă ale rundei.
2. Formularul de aplicare și celelalte anexe se transmit solicitanților în format editabil, împreună cu anunțul.
3. Dosarul complet va conține:

a) pentru grupe de Inițiativă: formularul de aplicare (Anexa 1); bugetul inițiativei (Anexa 2); scrisoarea de intenție sau acordul de colaborare cu APL; lista membrilor grupului, decizia de desemnare a liderului și copia actului de identitate al liderului, CV-urile persoanelor care vor coordona inițiativa.

b) **pentru OSC-uri**: formularul de aplicare (Anexa 1); bugetul inițiativei (Anexa 2); scrisoarea de intenție sau acordul de colaborare cu APL; copia extrasului din Registrul de stat, nu mai vechi de 3 luni, și datele bancare, CV-urile persoanelor care vor coordona inițiativa.

4. Dosarele se transmit electronic la adresa info.aoivc@gmail.com , menționând în subiect „Concurs granturi mici - Fiecare voce contează - [denumirea localității]". Se acceptă documente scanate sau fotografiate, cu condiția să fie lizibile.
5. Dosarele incomplete sau depuse după termen nu vor fi evaluate.
6. Pentru Runda I, termenul-limită pentru depunerea dosarelor este **20 noiembrie 2026, ora 18.00**. Data sesiunii de informare pentru solicitanți va fi comunicată prin anunțul de lansare. Calendarul Rundei a II-a va fi anunț separat.

f) Evaluarea propunerilor de proiectelor

Evaluarea este efectuată de Grupul de lucru al IVC pentru selectarea dosarelor, format din reprezentanți ai IVC și cu observator din partea UN Women. Membrii Grupului de lucru semnează o declarație privind lipsa conflictului de interese și respectarea confidențialității (Anexa 6). Evaluarea se desfășoară în două etape:

1. verificarea conformității și plenitudinii dosarelor, a eligibilității solicitantului și a localității, precum și a încadrării în plafonul de 16.000 lei și în durata de maximum 5 luni;
2. evaluarea cererilor admise, conform criteriilor de mai jos.

Criterii de evaluare:

Nr.	Criteriu	Punctaj maxim
1	Relevanța inițiativei pentru obiectivele programului și pentru necesitățile comunității	20
2	Caracterul incluziv: implicarea femeilor și a grupurilor subreprezentate (femei rome, femei cu dizabilități, femei refugiate, tinere, mame singure, femei în etate)	30
3	Claritatea și fezabilitatea planului de activități și a bugetului	20
4	Colaborarea cu APL și potențialul ca propunerile să fie preluate de APL	20
5	Capacitatea solicitantului de a implementa inițiativa	10
	Total	**100**

Punctajul minim pentru finanțare este de 60 de puncte. În fiecare localitate se finanțează cererea cu cel mai mare punctaj. La punctaje egale, prioritate are inițiativa cu punctajul mai mare la criteriul 2.

Lista inițiativelor propuse spre finanțare este coordonată cu UN Women și aprobată conform procedurilor interne ale IVC. Toți solicitanții sunt informați în scris despre rezultatul concursului.

g) Acordul de finanțare și raportarea

În funcție de statutul juridic al beneficiarului, IVC va încheia unul dintre următoarele tipuri de contract.

1. Contract de grant - pentru OSC-uri

- se încheie cu OSC-ul selectat, care gestionează fondurile prin contul său bancar;
- mijloacele financiare se transferă în două tranșe: 70% după semnarea contractului și 30% după aprobarea raportului final;
- OSC-ul răspunde de utilizarea fondurilor conform bugetului aprobat, Politicii contabile a IVC, cerințelor UN Women și legislației Republicii Moldova;
- OSC-ul prezintă raportul narativ și raportul financiar.

2. Contract de prestări servicii - pentru grupurile de inițiativă

- se încheie cu liderul desemnat al grupului de inițiativă, în calitate de prestator și cu prestatorii de servicii implicați în procesul de implementare a inițiativei;
- obiectul contractului îl constituie organizarea procesului participativ descris în cererea aprobată;
- onorariul liderului de echipă nu depășește 30% din valoarea inițiativei și se achită prin transfer bancar, în baza actului de predare-primire a serviciilor, cu reținerea impozitelor și a contribuțiilor prevăzute de Codul fiscal și de legislația în vigoare;
- costurile logistice (spațiu, alimentație, transport, tipar, materiale, facilitatori) prevăzute în bugetul aprobat sunt achitate direct de IVC furnizorilor, conform procedurilor sale de achiziții, în baza solicitărilor scrise ale liderului grupului;
- grupul de inițiativă nu primește și nu gestionează numerar, iar valoarea totală a contractului și a costurilor achitate direct de IVC nu poate depăși 16.000 lei;
- liderul grupului prezintă raportul narativ și documentele confirmative, fără a întocmi raport financiar.

Ambele tipuri de contract vor stipula:

- valoarea aprobată și modalitatea de plată;
- perioada de implementare;
- condițiile de raportare narativă și financiară;
- obligația de respectare a politicii de toleranță zero față de exploatarea, abuzul și hărțuirea sexuală și a politicii anti-fraudă a UN Women;
- obligația de a proteja datele cu caracter personal ale participanților;
- dreptul IVC de a suspenda plățile și de a solicita restituirea sumelor utilizate neconform.

3. Raportarea

Beneficiarii prezintă două rapoarte:

1. raportul intermediar, la jumătatea perioadei de implementare, care descrie activitățile realizate până la acea dată, numărul de participanți și cheltuielile efectuate, provocările întâmpinate în implementare;
2. raportul final, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare.

Ambele modele de rapoarte se prezintă în formatul Anexei 3. Raportul final va include, suplimentar:

- raportul financiar (Anexa 4), pentru contractele de grant;
- listele de participanți la fiecare întâlnire, semnate (Anexa 5);
- copia propunerii trnsmisă în adresa APL și răspunsul APL (dacă există);

- actul de predare-primire a serviciilor, pentru contractele de prestări servicii;
- fotografii și materiale de vizibilitate.

IVC examinează rapoartele în termen de 10 zile lucrătoare și poate solicita clarificări. Pe parcursul implementării, mentorii proiectului acordă beneficiarilor sprijin la planificare, implementare și raportare.

h) Vizibilitate și comunicare

Toate inițiativele finanțate vor menționa sprijinul acordat prin textul:

„Acest material a fost realizat în cadrul proiectului „Fiecare voce contează: consolidarea participării femeilor la procesele decizionale locale din Republica Moldova", implementat de AO „Institutum Virtutes Civilis", cu suportul UN Women și sprijinul financiar al Elveției."

În localitățile cu populație vorbitoare de limbă rusă, inclusiv în UTA Găgăuzia, se utilizează varianta în limba rusă:

«Данный материал был подготовлен в рамках проекта «Каждый голос имеет значение: расширение участия женщин в процессах принятия решений на местном уровне в Республике Молдова», реализуемого общественной организацией «Institutum Virtutes Civilis» при поддержке Структуры «ООН-женщины» и финансовой поддержке Швейцарии.»

Materialele vizuale (afișe, bannere, pliante, postări online) vor include logoul IVC, logoul UN Women și mențiunea privind sprijinul financiar al Elveției și vor fi coordonate în prealabil cu IVC, înainte de tipărire sau publicare. Beneficiarii transmit IVC linkurile și fotografiile pentru raportare.

9. Durata programului

Implementarea inițiativelor va avea loc pe o perioadă de maximum 5 luni, în intervalul stabilit prin contract. Cheltuielile sunt eligibile doar în perioada contractuală.

10. Monitorizare și audit

IVC efectuează vizite de monitorizare și verificări ale implementării inițiativelor și poate solicita returnarea integrală sau parțială a sumelor utilizate neconform bugetului aprobat sau nejustificate documentar.

Inițiativele finanțate pot fi incluse în auditul extern al proiectului, efectuat de o companie de audit independentă, inclusiv la solicitarea UN Women. Documentele aferente inițiativei se păstrează timp de 7 ani de la finalizarea acesteia.

11. Protecția datelor cu caracter personal și integritatea

Datele cu caracter personal ale participanților se prelucrează exclusiv în scopul raportării către donator, conform Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, și nu se transmit terților.

În cadrul programului se aplică politica de toleranță zero față de exploatarea, abuzul și hărțuirea sexuală, precum și politica anti-fraudă a UN Women. Orice suspiciune privind încălcarea acestora, precum și orice reclamație privind desfășurarea concursului, se transmite la adresa info.aoivc@gmail.com și se examinează confidențial.

12. Date de contact

Pentru informații suplimentare privind programul de granturi:

AO „Institutum Virtutes Civilis”
E-mail: info.aoivc@gmail.com
Pagina web: ivcmoldova.org

Anexa 1. Formular de aplicare

Programul de granturi mici pentru inițiative comunitare, proiectul „Fiecare voce contează”

1. Date de identificare

Rubrica	Se completează de solicitant
Tipul solicitantului	☐ OSC înregistrată ☐ Grup de inițiativă
Denumirea OSC sau a grupului de inițiativă	
IDNO și data înregistrării (pentru OSC)	
Localitatea și raionul (UTA)	
Persoana de contact sau liderul grupului	
Telefon și e-mail	
Date bancare (pentru OSC)	

2. Date despre inițiativă

2.1. Titlul inițiativei: _____

2.2. Durata de implementare (maximum 5 luni): _____

2.3. Bugetul total solicitat (maximum 16.000 lei): _____

3. Descrierea inițiativei

1. Contextul comunității: ce probleme sau necesități credeți că trebuie analizate?
2. Pe cine veți implica: câte persoane estimați și cum veți ajunge la femei și la persoanele din grupurile subreprezentate (femei rome, femei cu dizabilități, femei refugiate, tinere, mame singure, femei în etate)?
3. Activitățile planificate: câte întâlniri sau consultări, unde și cum vor fi organizate?
4. Ce tip de propuneri estimați să înaintați APL și cum le veți înainta?
5. Rezultatele așteptate: numărul de participanți și numărul de propuneri înaintate.
6. Cum veți continua dialogul cu APL după încheierea inițiativei?

4. Colaborarea cu APL

Descrieți cum veți colabora cu autoritățile publice locale și ce sprijin a fost convenit, anexând scrisoarea de intenție sau acordul de colaborare.

5. Planul de implementare

Luna	Activitate	Rezultate preconizate
1		
2		
3		

Luna	Activitate	Rezultate preconizate
4		

6. Declarație pe propria răspundere

Prin prezenta, declar că informațiile furnizate sunt reale și complete, că inițiativa propusă nu a mai fost finanțată din alte surse, că nu mă aflu în conflict de interese și nu desfășor activități politice partizane și că voi respecta politica de toleranță zero față de exploatarea, abuzul și hărțuirea sexuală. Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către IVC în scopul evaluării cererii.

Semnătura solicitantului sau a liderului grupului: _____

Data: _____

Anexa 2. Model de buget

Nr.	Categoria de cheltuieli	Descriere cheltuială / calcul (unități x cost unitar)	Suma (lei)	Plafon
1	Onorarii pentru coordonare și facilitare			max. 30%
2	Închirierea spațiului			
3	Transport local			
4	Alimentație (pauze de cafea)			
5	Materiale și consumabile, tipar			
6	Accesibilitate (interpretare, transport adaptat)			
7	Vizibilitate și comunicare			
	TOTAL GENERAL			max. 16.000 lei

Sumele se indică în lei moldovenești, cu cota TVA 0.

Anexa 3. Model de raport narativ

Se completează pentru raportul intermediar și pentru raportul final.

Tipul raportului: ☐ intermediar ☐ final
Titlul inițiativei: _____

Beneficiar (OSC sau grup de inițiativă): _____

Nr. și data contractului: _____

Perioada raportată: _____

1. Activități realizate

Descrieți pe scurt întâlnirile și consultările organizate (data, locul, numărul de participanți).

2. Participanți

Completați tabelul în baza listelor de participanți. Datele privind apartenența la un grup se indică doar în formă agregată, în baza autodeclarării benevole.

Total participanți	Femei	Bărbați	Femei rome	Persoane cu dizabilități	Refugiați	Alte grupuri (mame singure, femei în etate)

3. Necesitățile identificate

Enumerați necesitățile prioritare ale comunității, în ordinea importanței stabilite împreună cu participanții.

4. Propunerile înaintate APL

Nr.	Propunerea	Data și nr. de înregistrare	Răspunsul / decizia APL
1			
2			
3			

5. Dificultăți și lecții învățate

Ce nu a funcționat conform planului și ce recomandați pentru viitoarele inițiative?

6. Vizibilitate

Descrieți cum a fost promovat sprijinul IVC, UN Women și al Elveției (inclusiv linkuri). Indicați produsele de vizibilitate distribuite participanților, dacă au fost (pixuri, carnete, sacoșe ecologice cu logourile proiectului).

Documente anexate: ☐ liste de participanți ☐ fotografii ☐ copia propunerii înregistrate la APL ☐ materiale informative ☐ raport financiar

Semnătura beneficiarului: _____

Data: _____

Anexa 4. Model de raport financiar

Se completează pentru contractele de grant.
Beneficiar: _____

Nr. și data contractului: _____

Nr.	Categoria de cheltuieli	Suma aprobată (lei)	Suma cheltuită (lei)	Diferența (lei)	Documente justificative (nr., data)
1					
2					
3					
4					
	TOTAL				

Tranșe primite de la IVC (lei): _____

Sold neutilizat, care se restituie IVC (lei): _____

Se anexează copiile tuturor documentelor justificative (facturi, bonuri fiscale, contracte, acte de predare-primire, extrase bancare).

Conducătorul organizației: _____

Contabil (după caz): _____

Data: _____

Anexa 5. Lista participanților

Inițiativa: _____

Localitatea: _____

Activitatea: _____

Data: _____

Nr.	Nume, prenume	Sex (F/M)	Vârsta	Etnie	Localitatea	Semnătura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Notă: participanților li s-au înmânat următoarele produse de vizibilitate cu logourile proiectului (pixuri, carnete, sacoșe ecologice sau altele): _____.

Prin semnarea listei, participanții își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către IVC și de beneficiar, exclusiv în scopul raportării către donator, conform Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

Această activitate este realizată în cadrul proiectului „Fiecare voce contează: consolidarea participării femeilor la procesele decizionale locale din Republica Moldova", implementat de AO „Institutum Virtutes Civilis", cu suportul UN Women și sprijinul financiar al Elveției.

Anexa 6. Declarație de imparțialitate și confidențialitate

Se semnează de fiecare membru al Grupului de lucru pentru selectarea dosarelor, înainte de evaluarea cererilor.

Subsemnatul sau subsemnata _____, membru al Grupului de lucru pentru selectarea dosarelor, declar că:

- nu am relații de rudenie, de afaceri sau de altă natură cu solicitanții, care mi-ar putea afecta imparțialitatea;
- nu am participat la elaborarea vreunei cereri depuse la concurs;
- voi evalua cererile exclusiv în baza criteriilor stabilite în prezentul Manual;
- voi păstra confidențialitatea informațiilor din dosare și a deliberărilor Grupului de lucru;
- voi informa imediat IVC dacă identific o situație de conflict de interese și mă voi abține de la evaluarea cererii respective.

Semnătura: _____

Data: _____