



Finanțat de
Uniunea Europeană



Termeni de referință

pentru poziția de expert (ă) în comunicare și vizibilitate în cadrul proiectului „Parteneriate pentru liderismul femeilor și bună guvernare”, implementat de Fundația „Friedrich Ebert” Moldova și AO „Institutum Virtutes Civilis”, cu suportul financiar al Uniunii Europene și Friedrich-Ebert-Stiftung Moldova

Organizația:	„Friedrich Ebert” Moldova (FES) și AO „Institutum Virtutes Civilis” (IVC)
Sector:	Non-guvernamental
Perioada de implementare a responsabilităților:	Până la 174 zile (1 martie 2022 – 1 aprilie 2024)
Locație:	Chișinău, Republica Moldova
Cerințe limbi vorbite:	Română (<i>cunoașterea limbii engleze este un avantaj</i>)
Termenul limită:	11 februarie 2022, 18:00 EET

Context

Fundația „Friedrich Ebert” Moldova (FES) și AO „Institutum Virtutes Civilis” (IVC) anunță concurs de selectare a unui expert/ă în comunicare în cadrul proiectului „Parteneriate pentru liderismul femeilor și bună guvernare”, implementat de FES Moldova și IVC cu suportul financiar al Uniunii Europene și FES. Obiectivul general al proiectului este de a contribui la consolidarea capacităților actorilor societății civile din Republica Moldova pentru a spori implicarea lor în procesele de guvernare și schimbarea în bine a comunităților din care fac parte.

Pentru atingerea obiectivului general, proiectul are stabilite următoarele obiective specifice:

- Abilitarea și sporirea capacităților organizațiilor societății civile (OSC), organizațiilor comunitare (OC) și a Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) pentru a influența procesele de elaborare a politicilor locale și naționale prin dezvoltarea și monitorizarea procesului de implementare a politicilor publice; promovarea conceptului de bugetare participativă, transparență la nivel administrativ, referitor inclusiv la procedurile de achiziții publice și promovarea politicilor publice sensibile la aspectele de gen;
- Dezvoltarea capacităților factorilor decizionali de la toate nivelurile pentru a elabora și implementa politici publice, inclusiv politici sensibile la aspectele de gen și pentru a coopera productiv cu OSC, OC și GAL, în scopul asigurării unui proces participativ și incluziv de elaborare a politicilor publice;
- Sporirea capacităților femeilor și fetelor în vederea participării la procesele de luare a deciziilor;

- Creșterea gradului de conștientizare a publicului privind rolul femeilor în procesele de bună guvernare și importanța asigurării oportunităților egale pentru participarea femeilor în procesele sociale, economice și politice.

Activitățile din cadrul proiectului includ următoarele: dezvoltarea capacităților pentru femei, OSC și OC (atelieri de lucru, sesiuni de instruire, conferințe, mese rotunde, activități de sub-grantare și mentorat, platforme pentru rețelele de alumni); activități de elaborare și monitorizare a politicilor publice, advocacy; procese participative de luare a deciziilor, precum și activități de sporire a gradului de conștientizare publică privind rolul femeilor în procesele de bună guvernare și importanța asigurării oportunităților egale pentru participarea femeilor în procesele sociale, economice și politice.

Obiectivul de bază a serviciilor de consultanță

Realizarea activităților de comunicare, promovare și vizibilitate a proiectului la fiecare etapă de implementare, în corespundere cu cerințele UE cu privire la vizibilitate și comunicare¹.

Responsabilitățile de bază ale expertului/ei

- Planificarea și gestionarea sistematică a activităților de comunicare din proiect în scopul informării grupurilor țintă și beneficiarilor finali ai proiectului despre activitățile proiectului și asigurării unui nivel optim de vizibilitate a proiectului;
- Dezvoltarea, elaborarea și implementarea instrumentelor și materialelor de comunicare a proiectului;
- Dezvoltarea parteneriatelor media și asigurarea unui proces consistent de informare a organizațiilor media locale și naționale;
- Dezvoltarea bazei de date a actorilor relevanți din domeniul media și a comunicării; asigurarea unui proces consistent și eficient de comunicare cu aceștia pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- Coordonarea procesului de cooperare și colaborare cu potențiali prestatori de servicii în domeniul comunicării;
- Gestionarea imaginii și reflectării activităților proiectului în aparițiile media;
- Asigurarea unui proces sistematic și eficient de comunicare a proiectului prin intermediul rețelelor de socializare;
- Administrarea paginii web și a rețelelor de socializare a proiectului;
- Realizarea componentei de comunicare în cadrul evenimentelor realizate în proiect;
- Asigurarea respectării cerințelor UE cu privire la comunicare și vizibilitate în toate materialele elaborate și diseminate în cadrul/cu suportul proiectului.

Activități specifice ale expertului/ei pe comunicare și vizibilitate

Activitățile propuse în proiect vor include, dar nu se vor limita la:

- Implementarea, monitorizarea și actualizarea periodică a conceptului și a planului de comunicare și vizibilitate a proiectului;

¹ https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/2018_communication-visibility-requirements_en.pdf

- Asigurarea implementării tuturor cerințelor UE cu privire la regulile de comunicare la nivelul activităților, instrumentelor și materialelor de comunicare din proiect;
- Elaborarea și transmiterea invitațiilor de participare pentru mass media la evenimentele proiectului;
- Asigurarea reflectării evenimentelor din proiect în presa scrisă și reportaje online sau/și TV;
- Elaborarea și diseminarea comunicatelor de presă despre activitățile realizate în proiectul;
- Elaborarea design-ului produselor de comunicare în consultare cu partenerii de implementarea a proiectului;
- Realizarea materialelor de comunicare a activităților desfășurate din proiect - fotografii, relatări de la eveniment, interviuri cu participanții la eveniment, plasări de informații pe rețelele sociale despre eveniment etc. (în proiect sunt planificate cel puțin 70 evenimente);
- Elaborarea regulilor de comunicare pentru organizațiile societății civile care vor beneficia de granturi în cadrul proiectului „Parteneriate pentru liderismul femeilor și bună guvernare”;
- Realizarea unei sesiuni de instruire pe reguli de comunicare și vizibilitate pentru OSCurile beneficiare de granturi;
- Monitorizarea, împreună cu coordonatorul proiectului, a procesului de elaborare de către compania selectată de proiect, a conceptului emisiunilor TV și radio care vor prezenta inițiative de succes implementate în comunități conduse de femei, servicii inovatoare dezvoltate de femei primare sau care dețin o funcție de conducere sau de demnitate publică la nivel local, femei active în diverse domenii. Supravegherea realizării emisiunilor TV și radio (14 emisiuni radio și 5 emisiuni TV);
- Asigurarea activităților de comunicare și vizibilitate în cadrul celor două târguri ale organizațiilor societății civile, care vor fi organizate pe durata proiectului;
- Pregătirea stand-ului proiectului cu produse de comunicare și vizibilitate pentru evenimentul „Ziua Europei” (3 evenimente);
- Elaborarea materialelor media despre rapoartele *Auditului de gen a politicilor publice locale*;
- Oferirea asistenței în elaborarea planului pentru realizarea a 11 activități de *advocacy* planificate în proiect;
- Reflectarea activităților grupurilor de lucru pentru elaborarea și implementarea planurilor de acțiuni pentru asigurarea egalității de gen în raioanele țintă ale proiectului (Telenești, Rezina, Strășeni și Ialoveni);
- Elaborarea interviurilor cu beneficiarii proiectului în domeniile relevante proiectului;
- Coordonarea producerii unui material video de comunicare final despre proiect și asigurarea largă a diseminării acestuia;
- Menținerea și actualizarea informației cu privire la activitățile proiectului pe paginile web ale celor 2 organizații partenere; plasarea informației relevante pe profilurile de media socială ale celor 2 organizații partenere în proiect (Facebook, Tweeter , LinkedIn, YouTube etc);
- Elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale de comunicare, cu prezentarea datelor despre numărul de persoane care au vizualizat materialele media produse de

proiect în perioada de raportare, inclusiv pe fiecare din activitățile realizate în perioada de raportare;

- Alte acțiuni care vor contribui la o vizibilitate mai bună a proiectului.

Note:

- Toate materialele informaționale vor fi elaborate în conformitate cu cerințele de comunicare și vizibilitate ale UE:
https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/2018_communication-visibility-requirements_en.pdf
- Conținutul istoriilor narrative și a materialelor video va fi elaborat de comun acord cu cele 2 organizații implementatoare ale proiectului.
- La implementarea activităților de comunicare și vizibilitate expertul/experta selectat/ă va lua toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea prevederilor legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal.
- Costurile de logistică pentru deplasările în teren în vederea implementării activităților de comunicare și vizibilitate a proiectului vor fi asigurate de către FES și IVC.

Cerințe față de candidat/ă:

- Studii de licență în unul din următoarele domenii: științe ale comunicării, relații publice, jurnalism și alte domenii relevante în cadrul unei universități naționale sau internaționale. Studii de masterat în unul din domeniile menționate mai sus reprezintă un avantaj (*experiență de muncă relevantă echivalentă studiilor în domeniul comunicării se consideră acceptabil*);
- Experiență profesională de cel puțin 5 ani în domeniul comunicării și/sau relațiilor cu publicul care a inclus sarcini aferente elaborării strategiilor de comunicare, aplicarea instrumentelor de comunicare, colaborare cu instituții și alte surse media etc.
- Experiența în cadrul sectorului public, asociativ și/sau în cadrul proiectelor finanțate de diverși donatori sau parteneri de dezvoltare constituie un avantaj;
- Experiență de cel puțin 5 ani în scrierea comunicatelor de presă și elaborarea altor materiale de comunicare scrise. *Anexați la dosarul depus materiale care dovedesc experiența (copii ale materialelor elaborate sau link-uri către aceste materiale)*;
- Cunoașterea lucrului la computer și a programelor de editare grafică și/sau video (Canva, Adobe Illustrator și alte programe similare) constituie un avantaj;
- Abilități de ajustare a mesajelor cu privire la activitățile din proiect pentru diferite grupuri țintă;
- Cunoașterea limbii engleze este un avantaj (activitățile de comunicare a proiectului vor fi desfășurate în limba română);
- Disponibilitatea de a călători pe teritoriul Republicii Moldova în cadrul activităților din proiect pentru a oferi suport în organizarea evenimentelor, în caz de necesitate.

Candidații interesați de a participa la concurs vor transmite dosarul de aplicare, cu următoarele documente și materiale:

- Scrisoarea de motivare a candidatului (max. 1 pag.);
- CV care reflectă experiența relevantă domeniului de consultanță;

- Materiale care dovedesc experiența în scrierea de comunicate de presă și alte materiale media scrise (*copii ale materialelor elaborate sau link-uri către aceste materiale*);
- Oferta financiară în Euro, cu indicarea valorii salariului net pentru o zi de muncă;
- Alte materiale pe care le considerați relevante.

Doar candidații preselectați vor fi contactați pentru realizarea unui interviu.

Dosarul de aplicare va fi remis la adresa electronică: info.aoivc@gmail.com până la data de **11 februarie, 2022**, cu linia de subiect „**Expert/ă comunicare**”.